

Chioggia, 3 febbraio 2012

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Classificato in:

N. 1 OPERATORE **CENTRO ELABORAZIONE DATI DOGANALI** **PORTO DI CHIOGGIA**

Il Direttore dell'Azienda Speciale per il Porto di Chioggia della Camera di Commercio di Venezia, considerando che l'Azienda Speciale ha implementato nuovi servizi portuali con l'avvio del Progetto CARGO – procedura doganale – ed ha la necessità di fornire risposte oltre che efficaci anche efficienti ai propri utenti;

- Richiamato l'art. 18 del D.L. n. 112/08,
- Richiamato l'art. 4 commi 102 e 103 della legge n. 183/2011;
- Visto i Principi Generali, in materia di assunzione con rapporto di lavoro subordinato e instaurazione di rapporti di collaborazione a progetto,

INVITA

gli interessati ad inviare la domanda per il conferimento di un incarico a *tempo indeterminato* con inquadramento 4° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Commercio, corredata dal proprio curriculum vitae, a

Azienda Speciale per il Porto di Chioggia
Gestione Risorse Umane
Via Maestri del Lavoro, 50
30015 Chioggia (VE)

Le domande possono essere presentate direttamente presso l'azienda oppure tramite servizio postale con raccomandata AR.

Le richieste, dovranno **pervenire**, pena esclusione, all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Speciale per il Porto di Chioggia **entro e non oltre il 13 febbraio 2012.**

Per quelle inviate tramite raccomandata farà fede il timbro postale di invio.

Dal curriculum vitae dovrà emergere:

- 1) Scolarità e titoli conseguiti

2) Esperienze lavorative, incarichi a progetto o stage maturati con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- Conoscenza
 - lingue straniere
 - materia doganale
 - sistemi informatici doganali
 - sistemi grafici ed elaborazioni statistiche
- Rapporti con fornitori/clienti

3) Conoscenze informatiche e utilizzo/gestione siti web

4) Attitudini.

La selezione sarà effettuata con le seguenti modalità:

a) valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri:

1) Scolarità e titoli conseguiti:

Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento saranno votazioni, master e corsi sostenuti : **punti max. 10**

2) Esperienze lavorative, incarichi a progetto o stage maturati in ambito portuale/doganale:

Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento sarà la quantità/qualità delle esperienze in relazione all'incarico : **punti max. 20**

3) Conoscenze:

- lingue straniere
- materia doganale
- sistemi informatici doganali
- sistemi grafici ed elaborazioni statistiche

Il criterio per attribuire il punteggio a tali elementi saranno certificazioni di abilitazione informatica o esperienze maturate : **punti max. 5**

b) colloquio con i primi tre classificati nella valutazione dei curricula

Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento sarà:
valutazione delle attitudini, approfondimento sulle esperienze lavorative e sul percorso formativo maturati : **punti max. 15**

Le domande, con i relativi curricula, e i colloqui saranno valutati dalla Direzione, coadiuvata da due dirigenti camerale e/o di altre aziende speciali.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli interessati a contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell' A.S.PO. ai seguenti recapiti:

Tel 041 – 491199

Fax 041 – 490999

email aspo@aspochioggia.it

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Crosta