



AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI CHIOGGIA
DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI VENEZIA

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE E ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, PER CORRISPETTIVO STIMATO DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO (Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s. m. i.)

(approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2011 del 07/03/2011)

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Speciale per il Porto di Chioggia – Via Maestri del Lavoro 50- c.a.p. 30015 – CHIOGGIA (VE) - tel. 041491199 - telefax n.041490999, Internet www.portodichioggia.it - Indirizzo e-mail aspo@aspochioggia.it

2. TIPOLOGIE DEI SERVIZI ACQUISIBILI

Il presente Regolamento è finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi ai sensi degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, di importo complessivo stimato inferiore a € 100.000,00 per le seguenti tipologie di prestazioni:

- ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE, DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DI DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI E DI COLLAUDO;
- ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE

suddivise secondo le fasce, classi e categorie riportate nell’ALLEGATO n.1 al presente regolamento.

3. SOGGETTI AMMESSI ALL’ISCRIZIONE

Possono formulare istanza di iscrizione tutti i soggetti di cui all’art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f bis) e h) del D. Lgs. 163/2006, nei limiti di cui all’art. 51 del D.P.R. 554/1999.

Gli stessi soggetti non devono altresì trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed all’art. 14 del D. Lgs. 81/2008.

E’ richiesto in tutti i casi che il professionista e/o i professionisti siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

3.1 Divieti

E’ vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione.

In relazione ad una medesima tipologia di servizi fra quelle previste dall’Elenco, è fatto divieto di richiedere l’iscrizione, o di permanere in Elenco, in più di un consorzio stabile ovvero di iscriversi singolarmente e quale componente di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto – in relazione ad una stessa tipologia di servizi – sussiste per il singolo professionista qualora venga richiesta l’iscrizione di una società di professionisti o di una società

di ingegneria delle quali il singolo professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione all'Elenco che pervenga da parte di società si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

3.2 Domanda di iscrizione

I soggetti di cui sopra, sulla base dell'esperienza acquisita nell'ultimo decennio antecedente alla pubblicazione del presente Avviso, da documentare come di seguito specificato, fanno richiesta di iscrizione a mezzo della seguente modulistica:

- *istanza di partecipazione* secondo il modello allegato al presente regolamento
- per ogni singola opera in relazione alla quale è stata prestata la propria attività (ivi compresi i servizi svolti per committenti privati) la relativa documentazione deve essere presentata **esclusivamente, sotto pena di nullità dell'istanza**, previa compilazione del modello, allegato al presente regolamento, recante *Schede referenze professionali* (per ogni opera va presentata una singola *Scheda*);
- *curriculum vitae*, compilato preferibilmente secondo il modello allegato al presente regolamento e sottoscritto dal professionista o legale rappresentante in caso di società.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'amministrazione procedente rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

COLORO CHE ABBIANO SVOLTO GIA' INCARICHI SONO TENUTI A AGGIORNARE LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

L'istanza di iscrizione è proponibile in ogni tempo, fermo restando che l'aggiornamento dell'Elenco avviene annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Per poter essere utilmente inseriti nell'Elenco per l'anno in corso, i soggetti interessati devono far pervenire, con qualsiasi mezzo a propria scelta, un plico contenente la documentazione di seguito elencata al seguente indirizzo:

Azienda Speciale per il Porto di Chioggia – Via Maestri del Lavoro 50, 30015 Chioggia (VE), entro il 6 giugno 2011, ore 12,00.

Le eventuali domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso saranno prese in considerazione per il successivo aggiornamento.

Il plico deve contenere:

- l'*istanza di partecipazione* redatta secondo lo schema allegato;
- la "*Scheda referenze professionali*" allegata al presente per ogni attività svolta;
- *curriculum* professionale, redatto preferibilmente secondo lo schema tipo di curriculum allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, contenente i dati personali e i titoli professionali.

5. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA RELATIVA AL PRESENTE AVVISO

L'Elenco, alla scadenza del presente avviso, viene approvato con determina del Direttore dell'azienda; successivamente verrà aggiornato, di norma, con la scadenza di cui al precedente art. 4.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato alla conformità al presente avviso dell'istanza di partecipazione prodotta; in alcun modo saranno prese in considerazione istanze presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

L'Azienda provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

L'Azienda, entro tre mesi a decorrere dalla data della presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione e le relative classi di importo per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, l'Azienda potrà accogliere in modo **parziale** l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà **respinta**.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contatti pubblici di lavoro, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 38 del Codice.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

6. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

Per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di cottimo fiduciario. Lo stesso dicasi per la verifica delle dichiarazioni di cui alle "*Scheda referenze professionali*" presentate unitamente alla istanza di partecipazione.

L'iscrizione all'elenco fiduciario ha validità di cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrente devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito.

7. RIDUZIONE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'Azienda, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può precedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'Azienda potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

8. SEGNALAZIONI DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

8.1 Segnalazioni delle variazioni:

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare all'Azienda tutte le variazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta a parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 7.

9. RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

9.1 Rinnovo

Sei mesi prima della data di scadenza del quinquennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredata dell'intera documentazione indicata al precedente art. 4, adeguatamente aggiornata.

L'Azienda comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 5.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

9.2 Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di classi e categorie di specializzazione o fasce d'importo.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione e le classi d'importo di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione dell'iscrizione il Soggetto interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui all'art. 4 nelle parti applicabili alle nuove categorie di specializzazione.

In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'inserimento nell'Elenco consente l'affidamento degli incarichi che Azienda potrà porre in essere: si dà luogo a specifica indagine di mercato, di norma, solo nel caso che le prestazioni da acquisire non siano erogabili dagli iscritti all'Elenco.

L'individuazione dei professionisti da invitare a presentare le offerte per gli eventuali successivi affidamenti avviene previo:

- a) accertamento e certificazione da parte del Responsabile del procedimento delle circostanze di cui al comma 6 dell'art. 90 del D. Lgs. 163/2006 che giustificano l'esternalizzazione delle attività di progettazione e delle attività tecnico-amministrative comunque connesse alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) individuazione da parte del Responsabile del procedimento, per ciascun incarico da affidare di almeno 5 (cinque) professionisti, qualora sussistano in tale numero aspiranti idonei, da invitare contemporaneamente a presentare le offerte oggetto di negoziazione;

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati – in base ai requisiti posseduti – mediante le seguenti alternative modalità:

- a) scelta effettuata motivatamente in base all'esperienza, alla capacità professionale dichiarata rapportate alla tipologia dell'incarico da svolgere ed all'importo del servizio da affidare con rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi. La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:
 - esperienza professionale maturata in relazione al servizio da affidare;
 - capacità professionale acquisita nello specifico comparto cui si riferisce l'incarico;
 - conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
 - se nell'Elenco specifico non sono presenti i cinque operatori economici, l'invito viene rivolto a quelli presenti.

Nel caso di società, saranno valutati i curricula riferiti ai professionisti indicati come incaricati della progettazione e con considerazione delle integrazioni significative, eventualmente apportate da altri soggetti.

- b) scelta effettuata dall'Elenco mediante sorteggio, la cui data di espletamento sarà pubblicata sul sito internet della Stazione appaltante procedente con preavviso di almeno due giorni.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di lettera di invito.

L'affidamento dell'incarico avviene in base ai seguenti criteri di valutazione dell'offerta, secondo quanto indicato nella lettera d'invito inviata agli operatori economici nel rispetto dei criteri di cui sopra:

- offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, stabilendo i criteri di valutazione dell'offerta pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e nominando una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. n. 84 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006;
- massimo ribasso sul prezzo della prestazione posto a base di gara.

Gli onorari professionali a base di gara sono calcolati a percentuale, a discrezione e/o a vacazione in funzione dei servizi richiesti, adottando come base di riferimento il D.M. 4 aprile 2001, ove motivatamente ritenuti adeguato, ai sensi dell'art.92 c.2 del D. Lgs. 163/2006: per le prestazioni non previste dal D. M. 40 aprile 2001, sulla base della L. 143/1949.

L'invito alla gara procedura negoziata sarà trasmesso ai soggetti selezionati, anche mediante Fax, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'avvio delle operazioni di gara.

Ove l'importo delle prestazioni professionali da assegnare, determinato secondo le modalità testé riportate, l'Azienda può avvalersi dell'elenco ai fini dell'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo del Codice.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cottimo avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

11. PUBBLICITÀ

Del presente avviso verrà data pubblicità sul sito Internet della stazione appaltante www.portodichioggia.it, e all'albo pretorio del Comune di Chioggia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai professionisti, sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 , "Codice in materia di protezione dei dati personali".

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti.
Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Com.te Oscar Nalesso.

Allegati all'avviso di selezione:

ALLEGATO 1

I – ISTANZA DI ISCRIZIONE

II – CURRICULUM

III – SCHEDE REFERENZE PROFESSIONALI