



AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI CHIOGGIA
della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare

**Regolamento per c.d. “fuori orario” relative al servizio gestione
merci – Tariffe**

(Approvato dal CDA di ASPo del 01/02/2018)

Il presente regolamento fa seguito alla nota del 28 febbraio 2014, prot. n. 763/2014/m.p. , sostituendone i contenuti, ponendosi lo scopo di disciplinare le procedure e i costi per l'introduzione ed estrazione di merce dal Porto di Val da Rio applicandosi alle Imprese portuali, o soggetti diversamente interessati, a decorrere dal giorno 15/02/2018 .

ART. 1

(Servizio doganale)

A.S.po., quale Ente titolare delle aree portuali e della gestione dei depositi e dei regimi doganali, rende un servizio necessario per il funzionamento del porto di Val da Rio al fine dell'introduzione e stoccaggio della merce.

ART. 2

(Orario di servizio)

L'orario di servizio ordinario al varco doganale, prestato da A.S.po., è il seguente:

- ⇒ Dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 giorni feriali
- ⇒ Sabato e i giorni festivi non viene prestato alcun servizio.

Per casi eccezionali debitamente motivati, potranno essere autorizzate richieste di “fuori orario” limitatamente nei seguenti giorni ed orari:

- ⇒ A. Dalle ore 07.00 alle ore 08.00
- ⇒ B. alle ore 12:00 alle ore 14:00
- ⇒ C. Dalle ore 18:00 alle ore 24:00

Turno del sabato:

- ⇒ D. Dalle ore 07:00 alle ore 14:00



AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI CHIOGGIA
della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare

La richiesta del servizio “a chiamata” c.d. fuori orario, legata a necessità operative/produktive, deve essere debitamente motivata ed autorizzata dalla scrivente, previa valutazione del singolo caso.

A.S.Po. non garantisce di per se sola l’automatica approvazione ed accettazione essendo la richiesta subordinata a conferma scritta inviata entro le 3 ore successive, al soggetto richiedente.

ART. 3
(Procedura richiesta fuori orario)

Al fine di poter garantire la presenza di un operatore selezionato al Varco doganale, la richiesta di fuori orario deve essere inoltrata al seguente indirizzo mail: terminalvaldario@aspochioggia.it mediante la compilazione di apposito modulo - di cui all’allegato A) del presente regolamento - ed inviato entro le ore 15:00 del giorno precedente la richiesta di fuori orario, nonché con copia cartacea da presentare sottoscritta in originale all’ufficio ASPO del varco doganale.

Le richieste di c.d. fuori orario per il giorno del sabato, essendo giorno non lavorativo, deve avvenire con un preavviso di almeno 3 giorni; ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del mercoledì precedente.

A conclusione dell’istruttoria, per esigenze professionali o altri giustificati motivi, A.S.Po., entro le 3 ore successive, darà seguito – in forma scritta – alla propria decisione.

L’approvazione avverrà mediante controfirma di A.S.Po. al modulo di richiesta, debitamente inoltrato al richiedente.

Qualsiasi richiesta, da chiunque avanzata e non presentata secondo quanto previsto dal presente Regolamento, sarà automaticamente respinta inibendo lo svolgimento di qualsiasi attività.

ART. 4
(Tariffe)

In caso di richiesta c.d. fuori orario, al soggetto richiedente, sarà applicata la seguente tariffa oraria, non frazionabile:

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	€ 25,00
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 12:30 alle ore 14:00	€ 25,00
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 18:00 alle ore 24:00	€ 30,00
Sabato	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	€ 30,00



AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI CHIOGGIA
della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare

ART. 5
(Fatturazione)

La fatturazione avverrà con cadenza mensile e la regolarizzazione dovrà avvenire entro il 5° giorno dall'emissione della relativa fattura, mediante rimessa diretta presso CA.RI.VE. Filiale di Chioggia IBAN IT 34N03 0692 0910 0670 0000 9954.

Verranno addebitate ogni richiesta di fuori orario autorizzata anche se non usufruita o non annullata. L'annullamento per le fattispecie di cui alle fasce orarie contraddistinte all'art. 2 con le lettere B e C, per essere ritenuto valido, dovrà essere comunicato entro tre ore dall'effettivo utilizzo. Per la fascia del sabato di cui alla lettera D, la richiesta di annullamento dovrà pervenire, con le stesse modalità della richiesta di fuori orario, entro le ore 12.00 del giovedì precedente. La fascia oraria di cui alla lettera A, una volta approvata da ASPo, non è annullabile.

In caso di ritardato pagamento delle fatture oltre la scadenza indicata verrà applicato un interesse di mora pari al tasso BCE maggiorato di 5 punti rapportato ai giorni di ritardato pagamento.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate esclusivamente per iscritto almeno dieci giorni prima della data di scadenza della fattura, in caso contrario gli addebiti si intenderanno accettati.

Il Servizio viene fornito al soggetto richiedente che ha sottoscritto il modulo – Allegato a), il quale assume direttamente la relativa obbligazione nei confronti di A.S.Po., in qualsiasi veste essa operi, prescindendo dal rapporto della stessa con i propri clienti, case di spedizioni, agenzie marittime, etc. etc.

ART. 6
(Norma finali)

Nulla è dovuto oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento.

La divulgazione all'albo on-line istituzionale di A.S.Po. www.portodichioggia.it, ha effetto di pubblicità legale assolvendo, in tal modo, agli obblighi di pubblicità legale.